



OFFRE D'EMPLOI

Opérateur de Parcours Acrobatique en Hauteur Référént commercial & administratif

AccroCamp est une chaîne d'accrobranche qui possède actuellement neuf parcs : Rueil-Malmaison (92), Chaville (92), Saint Germain en Laye (78), Boucles de Seine (78), Jablines (77), Chartres (28), Créteil (94), Poissy (78) et très prochainement Rouen (76).

Afin d'accompagner son développement, AccroCamp recrute un opérateur référent commercial et administratif pour son site de Chaville. Ce poste vous propose une formation complète en vue d'un poste de responsable adjoint de parc.

L'essentiel de notre activité a lieu de février à novembre. Le parc est ouvert au public les mercredis, week-ends, jours fériés, vacances scolaires et tous les jours en juillet et août. Les autres jours, le parc est ouvert aux groupes scolaires et team-buildings.

Vous aurez comme missions :

- La responsabilité du site et de la sécurité
- La gestion des équipes
- Le développement commercial des groupes scolaires et teambuilding
- Responsabilité du snack
- Le suivi des factures et les relances des paiements
- La participation aux travaux d'entretien des parcours et du site

Vous aurez également en charge le développement commercial du site de Chaville via notre CRM & notre écosystème (prise de contact, vente des prestations, devis et facturations...)

Profil et compétences :

- Compétences managériales
- Sens de la relation client
- Capacités commerciales
- Compétences dans les outils bureautiques
- Vous faites preuve de dynamisme, de sérieux, de rigueur, vous avez le sens du contact et un excellent relationnel et esprit d'équipe
- Diplôme de premiers secours PSC1 exigé
- Permis de conduire
- Niveau BAC +3 minimum souhaité
- Formation de qualification professionnelle OPAH : débutant accepté, possibilité formation.

Contrat / rémunération :

Contrat CDD pouvant déboucher rapidement sur un poste de responsable adjoint
Salaire 2023 : 11,27€ brut de l'heure + formation CQP OPAH dispensée en interne



Envoyer CV + lettre de motivation à corinne.michon@accrocamp.com