##### Fiche de description de poste

***Entreprise : AAGAC -***

|  |
| --- |
| **IDENTIFICATION DU POSTE** |
| *Intitulé du poste*  | RESPONSABLE ACCRO/ PAINTBALL/ LASER |
| *Nature du poste*  |  |
| **LES MISSIONS DU POSTE**  |
| *Missions principales du poste* | * Animer et/ou encadrer un public divers en parc accro, en paintball et en laser dans la limite de ses prérogatives.
* Accueillir, conseiller et briefer le public
* Entretenir et s’assurer du bon fonctionnement des différents supports à sa charge tout au long de la saison
* Effectuer les contrôles obligatoires des infrastructures et des EPI
* Guider ses équipes
 |
| *Missions et activités**du poste* | 1. **Encadrer et animer un public divers en parc accro, en laser et en paintball et dans la limite de ses prérogatives**
* Accueillir, briefer, conseiller et surveiller en autonomie les pratiquants des différents supports
* Assurer la sécurité physique et effective des participants
* Appliquer le protocole de nettoyage et de désinfection du matériel et l’améliorer si nécessaire.
* Appliquer et faire appliquer le protocole d’urgence en cas d’accident
1. **S’assurer du bon suivi des supports à sa charge**

**Pour le parc aventure** * Créer, remplacer, entretenir et effectuer les interventions nécessaires au bon fonctionnement des infrastructures et de son matériel. (S’appuyer sur les compétences de son équipe)
* Assurer la/les visites de contrôles obligatoires.
* S’assurer du bon état de fonctionnement du matériel utilisé (EPI ou autres) et/ou faire commander le matériel si nécessaire
* S’assurer de la propreté du site (papier, poubelles ….)
* S’assurer quotidiennement du bon état du parc (contrôle visuel journalier du sol)
* S’assurer que tous les parcours aient été pratiqués par un moniteur minimum une fois par semaine (plus si besoin en cas de tempête, orage …)
* S’assurer que le registre journalier est rempli
* Faire des propositions de développement ou d’améliorations, voir chiffrage de ses propositions.

 **Pour le parc paintball/ laser*** Entretenir ou faire entretenir la zone utilisée
* S’assurer que la zone ne présente pas de risques de sécurité (planche cassée, clous ou visses qui dépassent, …)
* S’assurer du bon fonctionnement des marqueurs lasers ou paintball et appliquer ou faire appliquer le protocole de nettoyage du matériel après utilisation.
* Commander les EPI et/ou les consommables nécessaires à la pratique de la saison (billes de paintball)
1. **Manager son équipe**
* Organiser les temps de pause journalier de son équipe et prendre l’initiative de faire descendre un collègue quand le remplissage le permet.
* Organiser la répartition des moniteurs sur le parc (briefing/surveillance) et faire tourner sur les postes
* Etre à l’écoute des clients (ne pas hésiter à faire remonter les problèmes d’organisation, de gestion mais aussi les points positifs)
* Anticiper et communiquer avec les équipes de l’accueil les besoins éventuels en personnel ou les difficultés rencontrées
1. **Hors encadrement, assurer l’accueil, l’équipement et le briefing de la clientèle et les autres activités dont il a les éléments**
* Accueillir, équiper et briefer la clientèle en location
* Prendre des réservations en direct ou par téléphone sur le Drive (sur demande de l’équipe d’accueil)
* Assurer l’entretien et le nettoyage du parc véhicules ou tout autre espace ou matériel de la structure. Le site doit être toujours propre et présentable
1. **Les missions secondaires en hors saison.**
* Réaliser des petits travaux d’aménagement (faire une dalle bêton, faire de la pioche, de la pelle et du râteau, …) et/ou de rénovation (peinture, karcher, …) d’entretien (espace vert, taille haie, débrousailleuse, …) et de nettoyage (sanitaire, déboucher des toilettes, …). ***La liste n’est pas exhaustive***
* Transport en navette, charger et décharger des bateaux
* Apporter son soutien et son aide à tout autre secteur de la structure si ces derniers ont besoin (secteur vélo, paintball, CK, camping, …).
 |