##### Fiche de description de poste

***Entreprise : AAGAC -***

|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTIFICATION DU POSTE** | |
| *Intitulé du poste* | RESPONSABLE ACCRO/ PAINTBALL/ LASER |
| *Nature du poste* |  |
| **LES MISSIONS DU POSTE** | |
| *Missions principales du poste* | * Animer et/ou encadrer un public divers en parc accro, en paintball et en laser dans la limite de ses prérogatives. * Accueillir, conseiller et briefer le public * Entretenir et s’assurer du bon fonctionnement des différents supports à sa charge tout au long de la saison * Effectuer les contrôles obligatoires des infrastructures et des EPI * Guider ses équipes |
| *Missions et activités*  *du poste* | 1. **Encadrer et animer un public divers en parc accro, en laser et en paintball et dans la limite de ses prérogatives**  * Accueillir, briefer, conseiller et surveiller en autonomie les pratiquants des différents supports * Assurer la sécurité physique et effective des participants * Appliquer le protocole de nettoyage et de désinfection du matériel et l’améliorer si nécessaire. * Appliquer et faire appliquer le protocole d’urgence en cas d’accident  1. **S’assurer du bon suivi des supports à sa charge**   **Pour le parc aventure**   * Créer, remplacer, entretenir et effectuer les interventions nécessaires au bon fonctionnement des infrastructures et de son matériel. (S’appuyer sur les compétences de son équipe) * Assurer la/les visites de contrôles obligatoires. * S’assurer du bon état de fonctionnement du matériel utilisé (EPI ou autres) et/ou faire commander le matériel si nécessaire * S’assurer de la propreté du site (papier, poubelles ….) * S’assurer quotidiennement du bon état du parc (contrôle visuel journalier du sol) * S’assurer que tous les parcours aient été pratiqués par un moniteur minimum une fois par semaine (plus si besoin en cas de tempête, orage …) * S’assurer que le registre journalier est rempli * Faire des propositions de développement ou d’améliorations, voir chiffrage de ses propositions.   **Pour le parc paintball/ laser**   * Entretenir ou faire entretenir la zone utilisée * S’assurer que la zone ne présente pas de risques de sécurité (planche cassée, clous ou visses qui dépassent, …) * S’assurer du bon fonctionnement des marqueurs lasers ou paintball et appliquer ou faire appliquer le protocole de nettoyage du matériel après utilisation. * Commander les EPI et/ou les consommables nécessaires à la pratique de la saison (billes de paintball)  1. **Manager son équipe**  * Organiser les temps de pause journalier de son équipe et prendre l’initiative de faire descendre un collègue quand le remplissage le permet. * Organiser la répartition des moniteurs sur le parc (briefing/surveillance) et faire tourner sur les postes * Etre à l’écoute des clients (ne pas hésiter à faire remonter les problèmes d’organisation, de gestion mais aussi les points positifs) * Anticiper et communiquer avec les équipes de l’accueil les besoins éventuels en personnel ou les difficultés rencontrées  1. **Hors encadrement, assurer l’accueil, l’équipement et le briefing de la clientèle et les autres activités dont il a les éléments**  * Accueillir, équiper et briefer la clientèle en location * Prendre des réservations en direct ou par téléphone sur le Drive (sur demande de l’équipe d’accueil) * Assurer l’entretien et le nettoyage du parc véhicules ou tout autre espace ou matériel de la structure. Le site doit être toujours propre et présentable  1. **Les missions secondaires en hors saison.**  * Réaliser des petits travaux d’aménagement (faire une dalle bêton, faire de la pioche, de la pelle et du râteau, …) et/ou de rénovation (peinture, karcher, …) d’entretien (espace vert, taille haie, débrousailleuse, …) et de nettoyage (sanitaire, déboucher des toilettes, …). ***La liste n’est pas exhaustive*** * Transport en navette, charger et décharger des bateaux * Apporter son soutien et son aide à tout autre secteur de la structure si ces derniers ont besoin (secteur vélo, paintball, CK, camping, …). |