|  |
| --- |
| **Offre d’emploi** |
| **IDENTIFICATION DU POSTE** |
| Intitulé du poste | Directeur adjoint parc acrobatique en hauteur |
| Classification | Groupe C, coefficient 290, convention ECLAT |
| Nature du poste | Accueil touristique |
| Type & volume horaire du contrat | Contrat à Durée Déterminée de 8 mois modulé avec perspectives de Contrat à Durée Indéterminée par la suite. 35h / semaine  |
| Date du contrat | 15 mars 2022 – 15 novembre 2022 |
| Diplôme  | CS escalade / BE Escalade / CQP Opérateur en Hauteur |
| Candidatures | A envoyer par mail : ludovic.lecerf@pontdouilly-loisirs.com avant le 28/02/2022 |
| Profil recherché | Candidat sportif avec un minimum d’expérience en escalade (ou en activité de plein air), appétence pour les travaux de maintenance et la relation clientèle.  |
| **PRESENTATION DU SERVICE** |
| Mission principale du service | Permettre de dégager des bénéfices à travers le fonctionnement du parc acrobatique au profit du projet associatif. |
| Composition du service | 1 directeur1 directeur- adjoint4 opérateurs en hauteur |
| Positionnement du salarié dans l’organigramme | Le salarié est placé sous la responsabilité du Directeur Adjoint et du Directeur de l’association. Il a pour collaborateurs quatre salariés en charge de l’accueil et du fonctionnement du parc acrobatique. |
| **LES MISSIONS DU POSTE** |
| Finalité du poste | Assurer l’accueil, l’information auprès des différents publics accueillis au sein du parc acrobatique et contribuer à la promotion de l'association et de ses actions. |
| Missions et activités du poste | **MISSIONS :**- Assurer l’accueil physique et téléphonique de l’ensemble des publics ; - Garantir le fonctionnement du parc acrobatique ;- Participer à l’encadrement des salariés du service.**ACTIVITES :**Gestion du service :- Standard : réception des appels, prise de messages, réservations, primo renseignements, traitement des mails et devis clients ;- Gestion financière de la caisse et des ventes de produits dérivés. - Transmission des informations à l’équipe ;- Gestion du parc (ouverture, fermeture, entretien, contrôle du matériel, ...) ;- Suivi des stocks de matériels et fournitures courantes, réapprovisionnement, contact avec les fournisseurs,...Accueil du public : - Accueil de l’ensemble des publics (individuels et groupes) ;- Equipement des pratiquants (baudriers, ...) ;- Initiation des pratiquants (briefing, parcours test, ...) ; - Surveillance des pratiquants (aide à la progression, intervention en hauteur, ...) ;- Apport des gestes de premiers secours aux pratiquants en cas de nécessité ;- Transport de groupes pour l’activité parc acrobatique.Entretien du site : -Développer et assurer l’entretien des installations, le suivi des EPI et du dossier constructeur ;-Coordonner les travaux de montage, démontage et améliorations du parc acrobatique ;- Réalisation de devis fournisseurs ;- Ramassage de détritus ;- Nettoyage des sanitaires et vérification des poubelles (ordures ménagères et tri sélectif) ;- Nettoyage et vérification de l’état du bus du parc acrobatique.Gestion d’équipe : - Former les salariés en interne sur le fonctionnement du parc ;- Assurer le suivi tutoriel pour validation du CQP ;Activités ponctuelles :-Encadrement d’activités de pleine nature auprès de différents publics accueillis ; |
| **Contraintes du poste** | -Gérer le stress lié à la surcharge de travail en période de pointe (juillet & août) ; - Avoir de la flexibilité dans son travail et savoir passer d’une tâche à l'autre ; - Travailler dans un milieu bruyant et souvent en mouvement ;- Risques physiques liés aux travaux en hauteur ;- Faire face à des situations qui peuvent être conflictuelles : client mécontent ;- Horaires flexibles. |
| **Champ d’autonomie et de responsabilité** | -En sa qualité de responsable de journée, le salarié a la pleine responsabilité du fonctionnement et de la gestion financière des prestations liées du parc acrobatique. -Il soumet sa décision à l'aval de sa hiérarchie en ce qui concerne les mesures prises pour l'amélioration du parc acrobatique ou lors de situations atypiques. |
| **COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE** |
| **SAVOIRS :*** Connaître le fonctionnement de l’association : organisation générale, actions,…
* Connaître la réglementation du parc acrobatique en hauteur.

**SAVOIR-FAIRE techniques :** * Compétences en escalade
* Techniques de travaux en hauteur.
* Gestion de la caisse.
* Gestes d'urgence et de secours.
* Modalités d'accueil.
* Techniques de communication.
* Techniques de prévention et de gestion de conflits.
* Être en capacité de pouvoir informer et prendre en charge un public anglo-saxon.

**SAVOIR-FAIRE comportementaux :*** Savoir anticiper la surcharge de travail en période d'affluence en étant rigoureux et méthodique dans l'organisation des tâches journalières ;
* Savoir établir une relation de confiance avec les collègues afin de gérer le plus sereinement possible le stress, les tensions et les conflits durant les périodes d’activité intense ;
* Savoir écouter son interlocuteur, analyser sa demande, y répondre de manière courtoise ;
* Savoir adapter son comportement en fonction de son interlocuteur (clients, jeunes accueillis, etc.).
* Sportif, aimant la nature et le contact avec la clientèle ;
* Ponctuel, rigoureux, dynamique et disponible ;
* Sens des responsabilités et du travail d’équipe ;
* Disponibilité et flexibilité ;
* Polyvalence.
 |